

**Hou jij van nieuwe ontwikkelingen?
Vind jij het leuk om te werken op het snijvlak van business, archief en ICT?
En wil jij je daarnaast inzetten voor een betere informatievoorziening voor maatschappij én
overheid?**

Dan zijn wij naar elkaar op zoek!

Stel je de situatie als volgt voor: Een kleine overheidsorganisatie staat aan de vooravond van een digitale transformatie en heeft daarvoor grote ambities. Naast dat de organisatie zelf volledig digitaal wil werken, heeft zij een belangrijke regionale taak; het borgen van digitale duurzaamheid in de regio door het oprichten van een e-Depot voor vijf gemeenten. Om deze ambities waar te maken, moet de bestaande technische infrastructuur worden geharmoniseerd en een aantal applicaties opnieuw worden ingericht. De fase van de tekentafel is voorbij; het is nu tijd voor het daadwerkelijk zetten van stappen. Dat is precies de opgave waar het Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe voor staat!

Wij zijn daarom op zoek naar een

Functioneel beheerder (36 uur p/w)

Wie zijn wij?

Het Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe (SNWV) is een samenwerkingsverband van de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg en Oldebroek. Het SNWV is een ambitieuze archiefdienst die de doorgroeit naar een expertisecentrum voor digitale duurzaamheid op de Noordwest-Veluwe doormaakt.

Wat ga je doen?

Als functioneel beheerder vervul je een belangrijke rol in het waarmaken van onze ambities. Je bent verantwoordelijk voor het functioneel beheer van het e-Depot. Je zet jouw kennis over applicaties en techniek in voor het inrichten en beheren van dit e-Depot.

Daarbij richt jij je op de volgende taken:

- Ondersteunen bij de inrichting van de technische e-Depotomgeving;
- Oplossen van technische en functionele vraagstukken voor het inrichten van de beheerorganisatie voor het e-Depot;
- Uitvoeren van e-Depot pilots;
- Uitvoeren van aansluittrajecten op het e-Depot voor onze gemeenten;
- Uitvoeren van migraties, conversies, datamapping en XML scripting/bewerking;
- Realiseren en beheren van diverse koppelingen tussen e-Depot en bronapplicaties.

Naast het e-Depot beheer je diverse proces-ondersteunende applicaties van het SNWV. Je bent bij vragen en problemen de contactpersoon voor leveranciers en gebruikers van de diverse applicaties.

- Je beheert het collectiebeheersysteem MAIS-Flexis, nog in te richten zaaksysteem/DMS van het Streekarchivariaat, website, en eventueel andere applicaties;
- Je ondersteunt en instrueert je collega's en vrijwilligers van het SNWV betreffende alle ICT gerelateerde zaken, van archiefbeheerssystemen tot kantoorautomatisering en Social Media applicaties;
- Je draagt zorg voor de niet-geautomatiseerde informatievoorziening.

We zijn een organisatie die grote waarde hecht aan zelfontplooiing. De benoemde taken en verantwoordelijkheden zijn een greep uit de mogelijkheden en kansen die er liggen. Mocht dat nog niet genoeg voor je zijn dan kijken we graag samen met jou naar wat je nodig hebt om ook jouw ambities te realiseren.

Wie ben jij?

- Je beschikt over een Hbo-opleiding, bij voorkeur in de richting van informatiedienstverlening;
- Je hebt kennis van en ervaring met functioneel beheer en gebruikersondersteuning (BiSL);
- Je hebt affiniteit met technisch beheer van ICT-componenten;
- Je bent communicatief vaardig; je kunt technische vraagstukken vertalen voor gebruikers, leveranciers en niet-ingewijden;
- Je hebt analytisch denkvermogen en excelleert in een dynamische omgeving;
- Je kan zowel goed zelfstandig als in teamverband werken;
- Enige kennis van recordmanagement, digitale duurzaamheid, het e-Depot en collectiebeheersystemen is mooi meegenomen, maar geen strikte noodzaak. Wat je niet weet, leren wij je wel!

Wat bieden wij?

Het maximum salaris is voorlopig vastgesteld op € 3.805,- (schaal 9) bij een fulltime (36 uur) aanstelling. Het werkgeverschap van het samenwerkingsverband wordt uitgevoerd door de gemeente Elburg. De gemeente Elburg kent aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, zoals ruime opleidingsfaciliteiten en flexibele werktijden. Bij voldoende functioneren krijg je na een jaar van ons een vast dienstverband.

Omdat je in het begin veel met de adviseur digitaal informatiebeheer zult samenwerken, vormt het gemeentehuis van Elburg jouw standplaats.

Meer weten?

Wil je meer weten over de functie? Dan kun je contact opnemen met Wouter Oenema, adviseur digitaal informatiebeheer, telefoonnummer 06-15396529. Informatie over de gemeente Elburg en het Streekarchivariaat kun je vinden op onze websites www.elburg.nl en www.streekarchivariaat.nl

Solliciteer!

Als jij het Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe wilt helpen uitgroeien tot het expertisecentrum van digitale duurzaamheid voor de regio Noordwest-Veluwe, solliciteer dan uiterlijk op 20 mei aanstaande naar deze functie! We ontvangen je sollicitatie bij voorkeur per e-mail op gemeente@elburg.nl. o.v.v. vacature SNWV.