

DE BASIS OP ORDE

meerjarenbeleidsplan

2021 - 2024 ■



'De basis op orde'
meerjarenbeleidsplan
2021-2024



Versie: 1.0 (definitief)
Datum: 28-05-2020



INLEIDING

Het Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe (SNWV) is een organisatie in transitie. Een organisatie met stevige ambities. Deze ambities worden samengevat in onze nieuwe slogan: het SNWV maakt bronnen zichtbaar.

In de beleidsperiode 2021-2024 werken we voornamelijk aan het op orde maken van de basis, van waaruit we onze archiefwettelijke taken nog beter kunnen vervullen, en waardoor we onze klanten – zowel digitaal als in onze studiezalen – van informatie kunnen voorzien.

Dit vraagt van het SNWV een omslag van een aanbod- naar een vraaggeoriënteerde organisatie, zowel voor vragen en informatieverzoeken vanuit de aangesloten stakeholders, als ook voor informatieverzoeken van burgers.

Waar staat het SNWV over vier jaar? En hoe willen we onze doelen bereiken? In dit meerjarenbeleidsplan zetten we de beleidsdoelstellingen voor de aankomende vier jaar uiteen. Het zijn de strategische hoofdlijnen die richting geven aan de werkzaamheden van onze medewerkers. Hun inzet én die van de vele actieve vrijwilligers is de belangrijkste succesfactor voor het behalen van onze doelstellingen.

De laatste jaren heeft het SNWV zich ontwikkeld van een relatief klein streekarchivariaat belast met het traditionele archiefbeheer voortvloeiend uit haar archiefwettelijke taken, naar een robuuste en professionele archieforganisatie met ambities, zowel ten behoeve van het interne (digitale) informatiebeheer bij gemeenten als ook ten behoeve van haar maatschappelijke en cultuurhistorische rol.

Zowel in de organisatiestructuur als ook in de dienstverlening zijn grote stappen voorwaarts gezet. Zo is het SNWV met nieuwe studiezalen in het publieksbereik van de vijf gemeentehuizen, een nieuwe website en intensiever gebruik van social media zowel fysiek als digitaal zichtbaarder geworden voor de burger.



De voortschrijdende digitalisering van de samenleving, en dus ook de digitalisering van de bedrijfsvoering bij (lokale) overheden, vergt van archiefinstellingen een bezinning op hun kerntaken, hun toekomstige positionering en hun dienstverleningspakket, zowel richting de gemeentelijke organisaties als ook richting de burger.

Vanuit haar archiefwettelijke taken is het SNWV belast met het bewaren, beheren en beschikbaar stellen van informatieobjecten. Daarbij wordt door de wetgever geen onderscheid gemaakt tussen papieren en digitale archieven. Om digitaal geheugenverlies te voorkomen heeft het SNWV fors ingezet op het realiseren van digitale duurzaamheid door het realiseren van een e-Depot.



KADERS

Het SNWV is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek.

De kernopdracht van het SNWV is – zoals verwoord in de gemeenschappelijke regeling – het beheer van de naar de archiefbewaarpplaatsen van de deelnemende gemeenten overgebrachte archiefbescheiden en het toezicht op het beheer van de niet overgebrachte archiefbescheiden.

Vanuit haar archiefwettelijke taken is aan het archiefbeheer ook het toegankelijk maken en ter raadpleging beschikbaar stellen van openbare archiefstukken aan (gemeentelijke) organisaties en burgers, via website of studiezaal, verbonden.

Het wettelijke kader voor het door het SNWV uitgeoefende archiefbeheer vormt de Archiefwet 1995, de daaraan gekoppelde Archiefregeling 2010 en het Archiefbesluit 2010, alsmede de archiefverordeningen van de respectievelijke deelnemende gemeenten.

De gemeentebesturen, die als zorgdragers wettelijk verantwoordelijk zijn voor het ‘in goede, geordende en toegankelijke staat’ bewaren van hun archiefbescheiden, hebben deze taken gemandateerd aan de streekarchivaris, die leiding geeft aan de organisatie.

Het voorliggende beleidsplan 2021-2024 biedt het kader voor de inzet van onze medewerkers en vrijwilligers in het verwezenlijken van onze doelstellingen. Het biedt kaders voor flexibel inzetbare archiefmedewerkers (klantgericht en accuraat), met kennis en vaardigheden om de beheerde archieven zo effectief mogelijk toegankelijk te maken.

Het beleidsplan zet ook de krijtlijnen uit voor heldere beleidsinstrumenten vanuit het beleidsteam. Dit beleidsteam stuurt de werkzaamheden van archiefmedewerkers én vrijwilligers met een brede, integrale visie op modern archief- en informatiebeheer, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en cultuurhistorische thema's en de behoeften vanuit de aangesloten gemeentelijke organisaties ten aanzien van advisering en regie ten aanzien van het gemeentelijke informatiebeheer.



MISSION STATEMENT, MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN



Mission statement

“Het Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe is het duurzame collectieve geheugen van de regio”.



Missie

Het SNWV is een professionele, transparante en ambitieuze partner die geldt als het duurzame, collectieve geheugen van de regio. Het SNWV is hét expertisecentrum om betrouwbare informatie uit de regio – zowel fysiek als digitaal – duurzaam te behouden en te beheren, en om deze bronnen optimaal beschikbaar te stellen voor onze stakeholders en de geïnteresseerde gebruiker.



Visie

Archieven vormen een belangrijke schakel in de waarheidsvinding binnen ons democratische bestel. Transparantie van, en verantwoording over het handelen van de overheid en organisaties wordt geborgd door betrouwbare, authentieke en vrij toegankelijke informatie die gedurende de werkprocessen van de betreffende instanties wordt vastgelegd en duurzaam toegankelijk bewaard.

Daarnaast vormen onze archieven een rijke bron voor de kennis over onze gezamenlijke identiteit, over onze geschiedenis, kortom: ons gezamenlijke verhaal over hoe we – nu en in het verleden – vormgeven aan onze samenleving. Meer transparantie door actieve openbaarheid wordt echter begrensd door wet- en regelgeving rondom privacy.

Het SNWV streeft naar een optimale dienstverlening richting zowel de interne als ook de externe gebruiker. Dit betekent dat we hieraan hoge eisen stellen: onze medewerkers zijn proactief, klant- en resultaatgericht en weten hiervoor alle informatiekkanalen optimaal te benutten.

Daarmee maken we het “verborgen verleden” van onze regio zichtbaar, vindbaar en toegankelijk. We blijven continu werken aan een zo hoog mogelijke klanttevredenheid door steeds meer informatie via onze website beschikbaar te stellen en informatieverzoeken snel maar accuraat af te handelen.

tract uit het geadviseerde
door de Stads-Doctoren,
op resolutie van Burgermeesteren
Schepenen ende Raad der
Stadt HARDERWIJK,
van d. 18. October 1779.
ter vergadering overgegeven,
om, onder Gods zegen,
de grasferende Persloop,
soo veel mogelijk, te
praevenieren.

linge des thans zich openbaren-
(Dysenteria Epidemica) moet ge-
edzaaken: ...ogelijk, te

We werken voortdurend aan het zo optimaal mogelijk toegankelijk maken van onze bronnen. Hierbij hebben we oog voor zowel de interne dienstverlening ten behoeve van de gemeentelijke bedrijfsvoeringsprocessen, als ook voor historische onderzoekstrends, maatschappelijke vraagstukken en het algemeen-maatschappelijke belang van openbare informatie ten dienste van de rechtzoekende of controlerende burger.

Het SNWV is een duidelijk zichtbare partner voor de aangesloten gemeentelijke organisaties. Op basis van haar expertise op het gebied van (digitaal) duurzaam informatiebeheer houdt zij toezicht op, en adviseert en ondersteunt deze partners bij het op orde houden van de gemeentelijke informatiehuishouding.

Het SNWV is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen rondom

nieuwe wet- en regelgeving (bijvoorbeeld de Archiefwet 2021, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Omgevingswet, en de Wet Open Overheid), digitaal informatiebeheer en archiefbeheer.

Het SNWV adviseert op basis van beschikbare expertise de gemeentelijke organisaties over de impact van deze ontwikkelingen op het duurzaam toegankelijk houden van informatie en de middelen die daarvoor nodig zijn.

Daarnaast werkt het SNWV aan het veiligstellen van betekenisvolle informatieobjecten van maatschappelijke organisaties en particulieren die als onderdeel van het duurzame collectieve geheugen ons gezamenlijke verhaal vertellen door middel van een actief en gericht acquisitiebeleid.

Betrouwbare en authentieke informatie die binnen haar ontstaanscontext geïnterpreteerd kan worden en – onafhankelijk van tijd en plaats – raadpleegbaar is in een digitale omgeving vraagt om

een goede dienstverlening, zowel in onze studiezalen als ooksieke collecties zetten we in op een gerichte bewaar- een beheerstrategie en efficiënte ontsluiting door middel van digitalisering en het op orde brengen en houden van het archiefbeheersysteem (MAIS-Flexis).





KERNWAARDEN

Archiefbeheer is geen doel op zich: we hebben oog voor het rijke verleden van de regio, en bieden zicht op de hedendaagse maatschappelijke dynamiek op basis van betrouwbare informatie die in de context van het functioneren van de lokale overheid is ontstaan.

Het Streekarchivariaat streeft daarbij naar maximale transparantie en een klantgerichte werkwijze gericht op het beschikbaar stellen van betrouwbare informatieobjecten, waarbij de waarborging van authenticiteit, integriteit en openbaarheid hiervan voorop staan.

Het Streekarchivariaat staat voor betrouwbare informatie, hetzij op papier of digitaal, over het handelen van de lokale overheid. Het beheert en ontsluit deze informatie in de context van de werkprocessen waaruit deze informatie afkomstig is.

Het Streekarchivariaat staat ook voor klantgericht handelen: voor de dienstverlening vanuit het archief, hetzij naar de burger, dan wel richting de gemeentelijke organisaties, staan betrouwbaarheid, nauwkeurigheid en kwaliteit voorop.

Het team van het SNVW kenmerkt zich door betrokken medewerkers, die vanuit hun kennis en vaardigheden het archiefbeheer vormgeven, de toegankelijkheid van de archieven continu vergroten en de klant snel en adequaat van dienst kunnen zijn. Kernwoorden hierbij zijn: flexibiliteit, kwaliteit en creativiteit. Binnen het team staan waardering, vertrouwen, betrokkenheid en ambitie hoog in het vaandel.



ONZE KERNWAARDEN

Professioneel: betrouwbaar, accuraat, punctueel, contextueel

Transparant: open, communicatief, samenwerking, eenduidig

Ambitieuus: toekomstgericht, innovatief, flexibel, ondernemend, actief



PRODUCTEN EN DIENSTEN



e-Depot & digitale infrastructuur

De voortschrijdende digitalisering van de samenleving heeft ook voor het SNWV gevolgen. De samenleving en stakeholders verwachten dat informatie digitaal beschikbaar is.

Digitale duurzaamheid – het duurzaam beheren en toegankelijk houden van digitale (overheids)informatie – is een onmisbare schakel in het moderne archiefbeheer.

Vandaar dat het SNWV al in 2016 is begonnen met een verkenning naar de behoeften vanuit de deelnemende gemeenten naar een e-Depotvoorziening voor het duurzame beheer en de duurzame toegankelijkheid van digitale informatie afkomstig uit de deelnemende gemeentelijke organisaties.

Na een intensief voorbereidings- en aanbestedingstraject beschikt het SNWV sinds maart 2020 over een werkend e-Depot. In deze beleidsperiode zorgen we ervoor dat het e-Depot wordt ingericht, dat alle deelnemende gemeenten (gefaseerd) worden aangesloten en hun duurzaam te bewaren digital born documenten grotendeels geautomatiseerd kunnen overbrengen in het e-Depot.

Digitale duurzaamheid is dan ook de komende jaren een speerpunt van het SNWV. Dit proces vergt een goede samenwerking met de gemeentelijke organisaties. Het SNWV zet in op het behouden en versterken van het reeds opgebouwde draagvlak binnen de organisaties, en zal als regisseur het beleid rondom digitale duurzaamheid in de regio vormgeven. Het SNWV positioneert zich hiermee nadrukkelijk als hét expertisecentrum voor digitale duurzaamheid in de regio.

Voor aansluiting op het e-Depot ontwikkelt het SNWV in 2020 een generiek aansluitplan. Vervolgens zal, als onderdeel van een concreet aansluittraject, in samenspraak met de betreffende gemeente het aansluitplan op maat ingevuld en uitgewerkt gaan worden. Parallel hieraan zal er voor het SNWV een volwaardige ICT-omgeving worden gerealiseerd. Daarmee realiseren we duurzame toegankelijkheid voor de digital born documenten die voortvloeien uit de werkprocessen van de gemeenten.

➤ Beheerorganisatie

Het e-Depot is meer dan alleen een technische oplossing: het is 'het geheel van organisatie, beleid, processen en procedures, financieel beheer, personeel, databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software, dat duurzaam beheren en raadplegen van te bewaren digitale archiefbescheiden mogelijk maakt'.

Zoals in de inleiding reeds is genoemd heeft het SNWV in 2016 een voorbereidingstraject opgestart. Dit heeft geresulteerd in een groot aantal kennisproducten, beleidsdocumenten en een gemeenschappelijk metadatamodel, gebaseerd op TMLO.

In de aankomende beleidsperiode ontwikkelen we dit model verder op basis van het nieuwe generieke metadatamodel voor alle overheden (MDTO). Het SNWV heeft voor het beheer van het e-Depot een beheerorganisatie ingericht. De komende jaren krijgt deze beheerorganisatie verder vorm. Daarmee verwezenlijken we één van onze ambities, namelijk om hét kennis- en expertisecentrum voor digitale duurzaamheid in de regio te zijn.



Digitale duurzaamheid bij de gemeenten

Voor doeltreffend digitaal archiefbeheer is het van groot belang om al in de creatiefase van digitale informatieobjecten de juiste metadata vast te leggen. Het uitgangspunt hierbij is archivering by design. Het SNWV helpt de gemeenten bij het verbeteren van werkprocessen voor het opslaan en beheren van digitale informatie. Daarvoor ontwikkelen de gemeenten samen met het SNWV diverse regionale beleidsinstrumenten, zoals een metadatamodel, een kwaliteitssysteem en beleidsdocumenten, waaronder een up-to-date bewaar- en beheerstrategie en continuïteitsplan. Het SNWV beheert deze beleidsinstrumenten en wijzigingen worden doorgevoerd in overleg met alle betrokken organisaties.

ICT-omgeving SNWV

Op dit moment is het SNWV afhankelijk van de ICT-omgeving en kantoorautomatisering van de vijf gemeenten waar de vestigingen van het SNWV zich bevinden. Gemeente Elburg levert vanuit haar rol als centrumgemeente een Office 365-omgeving, die gebruikt wordt voor de digitale samenwerking.

De groeiende behoefte om digitaal te gaan werken en het feit dat het SNWV als beheerorganisatie van het e-Depot fungeert hebben de noodzaak om een eigen ICT-omgeving te realiseren vergroot. In 2020 wordt gestart met een behoefteonderzoek voor de ICT-middelen die nodig zijn voor het SNWV. Op basis van de uitkomsten van dit onderzoek wordt een partij uitgezocht die de ICT-omgeving voor het SNWV kan leveren.

Het realiseren van de ICT-omgeving omvat twee onderdelen. Op de eerste plaats worden er uniforme werkplekken gerealiseerd voor de medewerkers van het SNWV en faciliteert de omgeving tijd- en plaats-onafhankelijk werken. Het tweede onderdeel van de realisatie is de vervanging van de hardware in de studiezalen voor meer flexibel in te zetten apparatuur.

De huidige hardware is sterk verouderd en voldoet niet langer aan de wensen van gebruikers. Tevens zijn er risico's voor informatiebeveiliging ontstaan. Door het overstappen op een flexibel concept is de ruimte in de studiezaal eveneens gevarieerder te benutten.

■ BELEIDSDOELEN 2021-2024:

- » In 2024 zijn alle betrokken gemeenten aangesloten op het e-Depot;
- » Het SNWV heeft de beheerorganisatie (inclusief beleid, processen en procedures) zodanig vormgegeven dat het **adequaat zorg kan dragen voor het duurzame beheer van digitale informatieobjecten**;
- » **Het e-Depot is zodanig ingericht dat te bewaren gegevens uit de gemeentelijke bronapplicaties voor een groot deel geautomatiseerd kunnen worden overgebracht**;
- » Het SNWV is een **door alle partijen erkende kennispartner** in het vormgeven van de gemeentelijke informatiehuishouding;
- » Via de adviesrol van het SNWV heeft **archiving by design** vaste voet gekregen in de aangesloten gemeentelijke organisaties;
- » In 2024 beschikt het SNWV over een **eigen ICT-omgeving met alle functionaliteiten en applicaties die nodig zijn** voor haar werkprocessen.





ADVISERING & TOEZICHT

Eén van de kernpunten in het functioneren van de overheid is informatie. Informatie die betrouwbaar en authentiek is en gedurende de werkprocessen wordt vastgelegd en duurzaam toegankelijk moet worden bewaard.

Eén van de archiefwettelijke taken van het SNWV vormt het toezicht op de kwaliteit van de informatiehuishouding van de aangesloten gemeenten, het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden, evenals de werkzaamheden verbonden aan de voorbereiding van de overbrenging van de niet-overgebrachte archiefbescheiden.

> Advisering

Een belangrijk onderdeel van het toezicht is de advisering. Op basis van de beschikbare kennis adviseren we de gemeenten en de daaraan verbonden partijen gevraagd en ongevraagd over de impact van ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, wet- en regelgeving en nieuwe inzichten op het gebied op het informatiebeheer.

Bij de advisering rondom het digitale informatiebeheer is archivering by design het uitgangspunt. We blijven op de hoogte van de laatste ontwikkelingen rondom het digitaal informatiebeheer, nieuwe wet- en regelgeving en archiefbeheer.

> Regie

Bij een aantal onderwerpen inzake het informatiebeheer zal het Streekarchivariaat de regie gaan voeren. Dit gebeurt door middel van het opstellen van modellen en handreikingen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om modelverordeningen, een kwaliteitssysteem en handreikingen voor vernietiging en overbrenging.

> Toezicht: inspecties en audits

In de aankomende beleidsperiode zal de inspectiesystematiek worden aangepast: in plaats van elk jaar, zal vanaf 2021 de informatiehuishouding bij de gemeenten en de gemeenschappelijke regelingen om het jaar worden geïnspecteerd.

Dit gebeurt aan de hand van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's), opgesteld door de VNG. Het resultaat is een inspectierapport waarin de organisatie kan zien hoe de informatiehuishouding ervoor staat: wat gaat goed, wat is voor verbetering vatbaar en waar loopt een organisatie risico's.

In de even jaren worden de NEO-gemeenten (Nunspeet, Elburg en Oldebroek) geïnspecteerd. In de oneven jaren zijn dit Harderwijk, Ermelo, Meerinzicht (Zeewolde valt niet binnen het werkgebied van het Streekarchivariaat) en de Omgevingsdienst.

Daarnaast worden er zogenaamde thema-inspecties uitgevoerd. De thema's zullen aansluiten bij de vijf speerpunten die vanuit het meerjarige IBT-programma (Provincie Gelderland) worden geformuleerd. Daarnaast wegen ook de actualiteit en de risico's in de keuze voor thema-inspecties.

In de steeds verder gedigitaliseerde gemeentelijke werkprocessen wordt informatie niet alleen opgeslagen in op duurzaam beheer ingerichte zaaksystemen en archiefapplicaties, maar ook steeds meer in zogenaamde taakspecifieke applicaties. Het toezicht hierop vanuit het SNWV vindt plaats door middel van audits.

In 2020 en 2021 zullen methodes voor deze audits worden ontwikkeld. In de daaropvolgende jaren zullen de eerste audits naar het informatiebeheer in de gemeentelijke taakspecifieke applicaties worden uitgevoerd. De vernieuwde werkwijze zal worden vastgelegd in jaarlijkse inspectieplannen.

Waardering & selectie

Het SNWV houdt ook toezicht op een ander onderdeel van het gemeentelijke informatiebeheer, namelijk het proces van waardering en selectie. Dit gebeurt op basis van de daartoe landelijk vastgestelde VNG-selectielijsten.

Nu de achterstanden hierin bij de gemeenten zo goed als weggewerkt zijn, wordt gestreefd om de jaarlijkse vernietiging tijdig te doorlopen. Hiervoor worden begin 2020 uniforme afspraken gemaakt met de organisaties waardoor de doorlooptijd van de controle kort kan zijn.

Bij aanlevering van kwalitatief goede lijsten in oktober kan de daadwerkelijke vernietiging direct in het begin van het vernietigingsjaar plaatsvinden. Daarmee worden beveiligingsrisico's en privacy-issues (AVG) voor de gemeenten geminimaliseerd en wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen.

De verkorting van de overbrengingstermijn van 20 naar 10 jaar in de nieuwe Archiefwet betekent voor het SNWV dat in de aankomende beleidsperiode grote hoeveelheden fysiek én digitaal archiefmateriaal versneld zullen worden overgedragen.



Het is de verantwoordelijkheid van de gemeenten als archiefvormende organen om deze archieven in goede, geordende en toegankelijke staat gereed te maken voor overbrenging naar het SNWV.

In deze overbrenging zijn de afgelopen jaren – wegens capaciteitsproblemen of het stellen van andere prioriteiten in het gemeentelijke informatiebeheer – bij sommige gemeenten aanzienlijke achterstanden ontstaan.

Mede daarom zal vanuit de archiefinspectie van het SNWV strikter worden toegezien op het door de gemeenten laten wegwerken van deze achterstanden.

Ten aanzien van op langere termijn te vernietigen digitale informatieobjecten wordt in de aankomende beleidsperiode onderzocht welke mogelijkheden de huidige e-Depotvoorziening biedt voor uitplaatsing. Daarmee kan de duurzame toegankelijkheid van deze informatieobjecten voor de periode dat deze moeten worden bewaard, worden gegarandeerd.

BELEIDSDOELEN 2021-2024:

- » In 2024 verlopen de inspecties op het gemeentelijke informatiebeheer volgens de door het SNWV voorgestelde inspectiecyclus;
- » Het SNWV voert de regie over uniforme archiefverordeningen, het kwaliteitssysteem en stroomlijnt met handreikingen het proces van waardering en selectie;
- » De uitgangspunten van archiving by design en de daaraan gekoppelde informatie- en applicatiearchitectuur hebben een plek gekregen in de inrichting van de gemeentelijke informatiehuishouding;
- » Het informatiebeheer in taakspecifieke applicaties wordt middels regelmatige audits gecontroleerd en waar nodig op advies verbeterd, zodat uiteindelijk eventuele overbrenging naar het e-Depot met de juiste metadata geautomatiseerd kan plaatsvinden;
- » Achterstanden in de overbrenging zijn op basis van de toezichhoudende rol van het SNWV middels de KPI-rapportages voor een groot deel weggewerkt.

A handwritten ledger or list on aged paper. The entries consist of names followed by horizontal lines and numerical values. The names are written in cursive script. The numbers are written in a simple, blocky style. The entries are as follows:

Jan Staal	5	—	10	—	0
Henrick Joehimsens wed.	1	—	10	—	0
Creentruist Haese	1	—	.	—	.
Jacobjen Wjckmans	1	—	10	—	.
Mr. van Loo	2	—	.	—	.
Jacobjen Willem	1	—	.	—	.
Grietjen Gribits		—	—	10	—
Jacob' Barteltjen	2	—	.	—	.
Jan Scholderman	1	—	10	—	.
Anna Glase mrs	1	—	10	—	.
Jan Gerritsz get soornj.	1	2	—	0	—
Vanck Henrickjen	1	—	10	—	.

BEHEER, BEHOUD EN ACQUISITIE

Eén van de kerntaken van het SNWV is het bieden van professioneel archiefbeheer voor de deelnemende gemeenten. Tot nu toe lag de nadruk vooral op het beheer van de analoge archieven.

De digitalisering van de werkprocessen binnen de overheid en de daaruit voortvloeiende ‘digital born’ informatieobjecten leidt ertoe, dat ook het SNWV zich in toenemende mate bezig moet houden met het duurzaam beheer van deze digitale collecties.

De uitdagingen en taken op digitaal gebied zijn hierboven reeds beschreven (e-Depot). Digitaal beheer is echter geenszins een vervanging van het fysieke collectiebeheer: zeker op de korte en middellange termijn komen taken en verantwoordelijkheden voor digitale duurzaamheid bovenop de reeds bestaande beheertaken ten aanzien van de fysieke collecties.

> Collectiebeheer

Het SNWV beheert circa zeven kilometer fysieke archieven. Voor het collectiebeheer voor de fysieke collecties blijft het SNWV gebruikmaken van het archiefbeheersysteem MAIS-Flexis van De Ree Archiefdiensten. In het archiefbeheersysteem willen we alle informatie over onze collecties samenbrengen en beschikbaar maken voor digitale ontsluiting (zie ook hierna, onder Dienstverlening).

Sinds de introductie van het systeem en de lancering van de ‘virtuele studiezaal’ in 2009 zijn alle reeds beschikbare papieren inventarissen en indexen in het archiefbeheersysteem geplaatst.



Inmiddels is circa 70% van onze archieven middels een toegangsnummer, inventaris of plaatsingslijst toegankelijk via onze website. Daarmee zijn de grotere archiefblokken relatief goed ontsloten. Maar tal van kleinere archieven zijn nog niet, of niet goed opgenomen in MAIS-Flexis. Het SNWV wil deze beleidsperiode benutten om ten aanzien van het collectiebeheer de basis op orde te krijgen.

Het optimaliseren van de dienstverlening van het SNWV valt of staat met de ontsluiting – de vindbaarheid – van onze archieven en de informatie die daarin besloten ligt. Dit betekent voor deze beleidsperiode dat alle archiefinventarissen die beschikbaar zijn – voor zover dit nog niet is gebeurd – worden gedigitaliseerd en in MAIS-Flexis ingevoerd.

Bovendien worden – op basis van een inventarisatie en een ‘aanvalsplan’ – alle archieven in ieder geval van een toegangsnummer, een heldere archieftitel en een korte inleidende beschrijving en belangrijkste metadata (herkomst, omvang, rechten en periodisering) in MAIS-Flexis toegankelijk gemaakt.

Daarnaast wordt in deze beleidsperiode ingezet op het uniformeren van de reeds in MAIS-Flexis beschikbare archieftoegangen en het stroomlijnen en opschonen van het archiefbeheersysteem, zoals correcte koppeling tussen inventarisnummers en nadere toegangen (zoals indexen). Hierop wordt gericht gestuurd via een projectplan en de jaarlijkse IWP's.

Depotbeheer

De fysieke collecties worden bewaard in de vijf archiefdepots, gesitueerd in de gemeentehuizen van de deelnemende gemeenten. Deze depots voldoen – na soms grote aanpassingen de afgelopen jaren – qua omvang, inrichting en klimaatbeheersing aan de daarvoor gestelde eisen. In de aankomende beleidsperiode willen we ook het fysieke depotbeheer op orde brengen.

Dit betekent dat we prioriteit geven aan een logische, systematische en uniforme depotindeling, conform de daarvoor geldende ‘best practices’. Ook verbeteren we de fysieke vindbaarheid van onze collecties in de archiefbewaarplaatsen (en daarmee de snelheid van onze dienstverlening) door het bijhouden van actuele en uniforme depotoverzichten en inhoudsbeschrijvingen op archiefkasten en archiefdozen.

Ook voor het interne collectiebeheer benutten we ons archiefbeheersysteem in 2023 optimaal. Dit wordt vastgelegd in een bewaar- en beheerstrategie.

Bovendien hebben we vanaf 2021 een actueel calamiteitenplan, waarin per locatie wordt beschreven hoe te handelen in geval van een calamiteit, om zodoende onze kwetsbare archieven te beschermen tegen brand- of waterschade. Dit plan sluit aan op de lokale bedrijfshulpverlenings- en rampenplannen.



➤ Behoud en conservering

Voor het behoud en conservering van onze analoge archieven zijn allereerst goede klimatologische omstandigheden van belang. Het toezicht op de condities in de fysieke én digitale archiefdepots (archiefbewaarplaatsen én het e-Depot) en de naleving van de daarvoor geldende eisen om duurzaam beheer en toegankelijkheid te kunnen waarborgen is belegd bij het SNWV.

We blijven deze omstandigheden constant monitoren en ondernemen direct actie richting de gebouwenbeheerders van de verschillende gemeenten bij problemen. Digitalisering van archiefbestanddelen draagt ook bij aan het behoud. De vaak kwetsbare documenten kunnen dan digitaal bekeken en gelezen worden.

Een deel van onze collecties is recentelijk omgepakt in zuurvrije omslagen en archiefdozen. Toch zijn er ook nog aanzienlijke

aantallen strekkende meters archief die moeten worden omgepakt en van geprinte inhoudslabellen moeten worden voorzien. In 2023 hebben we deze achterstanden grotendeels weggewerkt. Dit wordt mogelijk door de uitbreiding van de formatie, waarmee we een archiefmedewerker kunnen inzetten voor depotbeheer en behoudstaken.

Voor wat betreft conservering en restauratie is het SNWV aangewezen op externe dienstverlening. Het SNWV beschikt niet – zoals enkele grotere archiefinstellingen – over een eigen restauratieafdeling. Ook in de aankomende beleidsperiode blijven we restauratiewerkzaamheden uitbesteden.



We onderhouden goede contacten met VanWaarde in Beekbergen, maar we verkennen ook de opties om bij andere archiefinstellingen – zoals het Gelders Archief – restauratiewerkzaamheden uit te laten voeren.

Binnen de kaders van een (nog op te stellen) collectiebeheerplan wordt per vestiging – op basis van de signaalfunctie van onze archiefmedewerkers – een restauratieplan opgezet, waarmee we projectmatig archieven laten restaureren.

➤ **Acquisitie**

In de afgelopen jaren heeft het SNWV enkele cultuurhistorisch van belang zijnde particuliere archieven weten te verwerven, waaronder het bestuursarchief van het sanatorium Sonnevand en archieven van enkele kerkelijke genootschappen en verenigingen.

Het beheer van particuliere archieven (van bijvoorbeeld kerken, verenigingen of personen) is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de particuliere archiefvormers zelf.



In de periode 2021-2024 wil het SNWV middels een gericht acquisitiebeleid archieven van organisaties en personen veiligstellen die van belang zijn (geweest) voor de maatschappelijke ontwikkeling in een bepaalde periode, en daarmee ons zicht van onze geschiedenis verder verscherpen.

Hiervoor stellen we een lijst samen van belangwekkende, potentieel te verwerven archieven en stellen prioriteiten: de beschikbare aantallen strekkende meters in onze archiefdepots is niet oneindig!

■ **BELEIDSDOELEN 2021-2024:**

- » In 2024 zijn alle archieven, voorzien van toegangsnummer en belangrijkste metadata, in MAIS-Flexis ingevoerd, en daarmee zichtbaar en vindbaar via onze website;
- » De archiefdepots in de vijf locaties voldoen aan alle wettelijke eisen;
- » In 2024 is in alle depots een uniforme en systematische depotindeling gerealiseerd, die ruimte biedt voor nieuw overgebrachte archieven en acquisities;
- » We stellen in de loop van de beleidsperiode een restauratieplan op;
- » Middels een gericht acquisitiebeleid verrijken we onze collecties met archieven die bij kunnen dragen aan ons beeld van de regionale samenleving in het verleden.



DIENSTVERLENING: BESCHIKBAAR STELLEN & BENUTTEN

Goede dienstverlening staat bij het SNWV hoog in het vaandel: laagdrempelige toegang tot openbare archieven biedt burgers de mogelijkheid om het handelen van de overheid te controleren, en is onontbeerlijk voor het doen van historisch onderzoek.

De zoektocht van burgers naar de eigen identiteit en de regionale geschiedenis is gebaat bij betrouwbare informatie, die binnen zijn historische context bestudeerd kan worden. Daarmee ziet het SNWV voor zichzelf een belangrijke maatschappelijke rol weggelegd.

Maar de wijze waarop we deze rol invullen verandert: ook het SNWV ziet een duidelijke verschuiving van analoge naar digitale dienstverlening en van aanbod- naar vraaggerichte dienstverlening.

Goede digitale toegankelijkheid van onze collecties is, vanuit de functie van onze archieven als collectief geheugen en vanwege hun erfgoedwaarde, een belangrijke stap in de ontsluiting van onze archieven in het digitale tijdperk. Dit sluit aan bij de hooggespannen verwachtingen ten aanzien van de digitale vindbaarheid van informatie.

Het SNWV positioneert zich in de beleidsperiode 2021-2024 bewust als het duurzame, collectieve geheugen van de regio. Het SNWV is in staat om informatie duurzaam toegankelijk te maken en te plaatsen binnen de historische context waarbinnen deze informatie is ontstaan.

We doen dit zowel vanuit een bedrijfsvoeringsperspectief richting de aangesloten gemeentelijke organisaties, als ook vanuit een cultuurhistorisch perspectief ten behoeve van erfgoedprojecten en historisch onderzoek.

Het SNWV stelt zich op als dienstverlener en ‘bemiddelt’ als ‘informatiemakelaar’ tussen de informatie die besloten ligt in onze rijke collecties en de zoekvragen van onze klanten.

Website

Het internet biedt enorme kansen om de waardevolle erfgoedcollecties van het SNWV te ‘activeren’ voor onderzoek en te verknopen met de collecties van andere erfgoedinstellingen, zoals archieven, musea en bibliotheken.

De website van het SNWV is begin 2018 vernieuwd, en vormt de ruggengraat voor het toegankelijk maken van onze archiefcollecties. De website is fris, dynamisch en overzichtelijk, en is ook geschikt voor raadpleging via smartphone of tablet. De website vormt hét zoekplatform die toegang biedt tot onze collecties. De website wordt gevoed vanuit ons archiefbeheersysteem MAIS-Flexis.

Zoals hierboven al is aangegeven dient het gegevensbeheer in het archiefbeheersysteem verder gestroomlijnd te worden om de zoekopties en -resultaten te optimaliseren, zodat de zoekvragen van onze klanten beter kunnen worden beantwoord.

In deze beleidsperiode zetten we in op het stap voor stap doorontwikkelen van de website als onderzoeksplatform, én als platform voor het presenteren van collecties en cultuurhistorische verhalen van de Noordwest-Veluwe. Daarmee sluiten we aan bij initiatieven zoals het Verhaal van Gelderland (Erfgoed Gelderland).

De website dient ook als middel om de bezoeker te verleiden om een duik te nemen in onze collecties. De uitdaging om ook de minder ervaren onderzoeker via digitale weg te begeleiden in zijn of haar ontdekkingstocht door onze collecties gaan we in deze periode graag aan.

Dit willen we bereiken door het ontwikkelen van onderzoeksthema’s en bijbehorende onderzoeksgidsen. Ook willen we met thematische webexposities en blogs historische gebeurtenissen, archieven of archiefstukken over het voetlicht brengen.

Daarnaast maken we in de aankomende jaren – samen met onze leverancier en aansluitend bij de eisen rondom duurzame digitale toegankelijkheid – werk van het aanbieden van onze informatie als open data, waarmee verrijking en hergebruik van onze gegevens mogelijk wordt.

Daarnaast bieden we via overzichtelijke toegangen ook mogelijkheden tot extern aangeboden digitale content die de onderzoeker verder kan helpen in zijn zoektocht, bijvoorbeeld via links naar de websites WieWasWie, Delpher, Het Verhaal van Gelderland, en de digitale resources van het Instituut voor Nederlandse Geschiedenis, beschikbaar via Historici.nl.

➤ **Studiezal en dienstverlening**

De afgelopen jaren zijn de studiezalen van het SNWV op alle vijf locaties naar 'zichtlocaties' in het publieksbereik van de gemeentehuizen verplaatst en ook grondig gemoderniseerd. Daarmee is het SNWV zichtbaarder geworden voor de burger.

Ook het SNWV ziet echter – onder druk van de groeiende digitale raadpleging – de fysieke bezoekersaantallen voor de studiezalen teruglopen. Dit vraagt gedurende deze beleidsperiode om een heroverweging van de openstellingstijden voor externe bezoekers.

Het SNWV garandeert de deelnemende gemeenten in deze beleidsperiode minimaal zes dagdelen dienstverlening. Dit kan openstelling van de studiezaal betekenen, maar kan ook in de vorm van het beantwoorden van (interne) informatieverzoeken op afstand (via internet en e-mail) of digitale dienstverlening (zoals scanning on demand) worden gerealiseerd.



Met de huidige formatie kunnen we onze archiefmedewerkers flexibeler inzetten en komt er meer tijd vrij om – naast fysieke aanwezigheid in de studiezalen tijdens openingstijden – bij te dragen aan de doelstellingen op gebied van collectie- en depotbeheer en het afhandelen van bijvoorbeeld scanopdrachten.

We verkennen zoals gezegd nadrukkelijk digitale dienstverlening in de vorm van scanning on demand. Ook andere vormen van vraaggerichte dienstverlening – zoals openstelling en raadpleging van archieven op afspraak – worden overwogen. Ook gaan we – op basis van de data over de online raadpleging van archieven vanuit MAIS-Flexis – kijken of we projectmatig veel geraadpleegde archiefbestanddelen kunnen digitaliseren en online beschikbaar kunnen stellen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de veel geraadpleegde bevolkingsregistraties en de bouwvergunningen.

Educatie en stimulering van historisch onderzoek

Het SNWV speelt op dit moment een bescheiden rol in programma's rondom cultuureducatie: enkel in de gemeenten Oldebroek en Nunspeet lopen educatieprojecten waarin het SNWV participeert.

Het SNWV wil de aankomende beleidsperiode haar rol in de cultuureducatie – in lijn met het binnen de gemeenten vastgelegde cultuurbeleid – verstevigen.

Het SNWV wil zich de komende periode in de regio profileren als een erfgoedpartner die kan participeren en faciliteren in het ontwikkelen en aanbieden van educatieve activiteiten. Dit kan gedaan worden door materiaal te verstrekken aan de lokale ontwikkelaars van culturele lesprogramma's.

Het is hierbij zaak dat wij aan tafel komen bij de verschillende culturele overlegorganen en netwerken (Cultuurkust Harderwijk, cultuurmenukaart Elburg, Cultuurplein Noord-Veluwe etc.) die er binnen onze regio bestaan. Zo genereren wij bekendheid bij de relevante erfgoed- en onderwijspartners in de regio.

Het SNWV wil bijdragen aan cultuureducatie in de brede zin van het woord: we willen lokale en regionale geschiedbeoefening stimuleren en ondersteunen.

We zoeken daarvoor actief samenwerking met lokale en regionale erfgoedpartners: historische verenigingen, musea, bibliotheken en provinciale erfgoedinstellingen zoals het Gelders Archief, Gelders Erfgoed en de Radboud Universiteit.

We bieden historische verenigingen en onderzoekers de mogelijkheid om hun onderzoek en activiteiten van een solide historische basis te voorzien.

Cultuureducatie richt zich wat het SNWV betreft niet enkel op de jeugd. Voor de historisch geïnteresseerden in onze gemeenten willen wij een interessant aanbod van cursussen en lezingen aanbieden.

Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan cursussen paleografie of 'Veluwekunde'. Het SNWV wil bovendien graag een platform bieden aan haar bezoekers zodat zij hun onderzoeksresultaten kunnen presenteren, bijvoorbeeld in de vorm van een regelmatige lezingencyclus, waarbij roulerend in één van de vijf gemeenten een lezing wordt georganiseerd.

Naast het beheren en behouden van de historisch waardevolle collecties van de Noordwest-Veluwe willen we ook de mogelijkheden van ons bronmateriaal voor historisch onderzoek belichten.

We vertellen de verhalen van onze regio d.m.v. lezingen, artikelen in (populair-)historische tijdschriften en dragen bij aan onderzoeksprojecten die de geschiedenis van de Noordwest-Veluwe op de kaart zetten.

Ook voor onze naamsbekendheid en het gebruik van onze archieven voor wetenschappelijk onderzoek, bijvoorbeeld de connecties van Elburg en Harderwijk met de middeleeuwse Hanze, de ontwikkeling van de plattelandsambten op de Veluwe of de religieuze ontwikkeling in onze regio, willen we via publicaties op basis van ons bronmateriaal de verankering van het SNWV in het werkveld verstevigen.

De aankomende periode richten we ons op aansluiting bij initiatieven vanuit de Hansische Geschichtsverein, en publicaties in regionale en nationale tijdschriften. Gedacht kan worden aan het Jaarboek Gelre, het Archievenblad en de lokale historische tijdschriften.

Door deelname aan erfgoednetwerken, -projecten en wetenschappelijke onderzoeksprojecten zetten we het SNWV neer als

een betrouwbare partner die werk maakt van betrouwbare historische kennis op basis van het beschikbare archiefmateriaal.

Daarom dragen we actief bij aan het Verhaal van Gelderland en de initiatieven die onder andere vanuit de leerstoel voor Gelderse geschiedenis van de Radboud Universiteit en Gelders Erfgoed worden gedaan om de cultuurhistorie van onze provincie weer (wetenschappelijk) op de kaart te zetten. We zien voor het SNWV een belangrijke rol als partner en kennismakelaar weggelegd voor het eigen werkgebied.

Communicatie & PR

Social media zijn niet meer weg te denken uit het dagelijks leven. In onze communicatie naar buiten toe spelen we daar, nog meer dan we nu al doen, op in. Facebook, Instagram en Twitter worden nog actiever ingezet om activiteiten, nieuws en andere informatie onder de aandacht te brengen.

Via onze website gaan we nog actiever aan de slag om middels webexposities, blogs en video's bijzondere archiefstukken, onderzoeksthema's of nieuwsitems onder de aandacht te brengen. Hiervoor zal in 2021 een apart communicatieplan worden opgesteld.

In onze communicatie is ook herkenbaarheid en toegankelijkheid van groot belang. Dat begint al bij een heldere en toegankelijke informatievoorziening in de studiezaal en op onze website. Die informatie moet laagdrempelig zijn, maar ook prikkelend, bijvoorbeeld door informatie niet alleen als 'platte tekst', maar goed vormgegeven aan te bieden.

Vandaar dat we onze externe communicatie middels website en social media, maar ook die via onze folders, jaarverslagen en publicaties door het inschakelen van een externe communicatieadviseur laten verbeteren. Hij zal ook een rol hebben in het opstellen van het hiervoor reeds genoemde communicatieplan.

■ BELEIDSDOELEN 2021-2024:

- » Het SNWV is in 2024 een zichtbare partner binnen de regionale erfgoedsector en staat bekend als hét duurzame collectieve geheugen van de regio;
- » Als ‘erfgoedmakelaar’ weten we effectief te bemiddelen tussen de informatievragen van onze klanten en de informatie die in onze collecties besloten ligt, hetzij in onze studiezalen, dan wel via onze website of via andere (digitale) kanalen;
- » In 2024 is onze website hét cultuurhistorisch platform voor de Noordwest-Veluwe, waarmee we verschillende doelgroepen van betrouwbare informatie over het verleden kunnen voorzien en bezoekers kunnen verleiden om een duik in onze collecties te wagen;
- » We onderzoeken in deze periode de mogelijkheden voor vraaggerichte dienstverlening, zoals scanning on demand of onderzoek in onze collecties op afspraak;
- » We zetten in op het stimuleren en ondersteunen van erfgoededucatie in de regio in de breedste zin in het woord;
- » Het SNWV is een betrouwbare partner binnen de lokale, regionale en wetenschappelijke netwerken en draagt bij aan het historische debat middels ondersteuning, onderzoek en publicaties;
- » Voor onze communicatie ontwikkelen we een communicatieplan, waarin we nadrukkelijk inzetten op social media en nieuwe vormen van het onder de aandacht brengen van onze collecties, zoals webexposities en blogs.

MENSEN & MIDDELEN

Organisatie

Het SNWV is een organisatie in transitie. Deze transitie is een voortzetting van een professionaliseringslag die in 2015 is ingezet, en die nodig is om de uitgesproken ambities waar te maken. We bouwen het SNWV in de beleidsperiode 2021-2024 verder op als professionele archiefdienst, die toegerust is op de toekomstige ontwikkelingen en uitdagingen.



Deze uitdagingen liggen – gezien de snelle digitalisering van onze samenleving – zoals hiervoor al is beschreven vooral op gebied van digitaal informatiebeheer. Om deze uitdagingen het hoofd te kunnen bieden is allereerst een goed gestructureerde interne organisatie nodig die staat als een huis.

In de afgelopen jaren is de formatie van het SNWV aanzienlijk uitgebreid. Ter verbetering van de dienstverlening in de studiezalen en de verdere digitalisering van archieven en collecties is begin 2019 een formatieonderzoek gedaan naar nut en noodzaak van uitbreiding van de formatie.

In 2020 heeft de personeelontwikkeling mede door personeelsverloop nagenoeg stilgestaan. In de aankomende beleidsperiode zetten we in op flexibilisering van onze dienstverlening per locatie.

De verkorting van overbrengingstermijnen betekent meer werkzaamheden in het beheer van, en dienstverlening uit de meer recente gemeentelijke archieven. Ook nieuwe wet- en regelgeving (zoals de AVG) vergt meer doorlooptijd in het beoordelen en afhandelen van informatieverzoeken door burgers.

Deze taken kunnen we slechts het hoofd bieden door de dienstverlening én het collectiebeheer flexibeler in te richten. Het SNWV garandeert hiermee voor de aankomende beleidsperiode per vestiging minimaal zes dagdelen per week dienstverlening.

Daarnaast werken we aan een verdere structurering van taken en verantwoordelijkheden per taakgebied. Denk hierbij aan de taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheerorganisatie van het e-Depot en onze taken op het vlak van toezicht en advisering op het gemeentelijke (digitale) informatiebeheer.





Bij deze uitdaging hoort een passende personeelsontwikkeling en competentie- en kennisverbreding van onze medewerkers. Een in 2019 door Mensium begeleid organisatieontwikkelingstraject legt hiervoor een stevige basis.

Opleiding en scholing is in ons snel veranderende vakgebied dringende noodzaak. Om echt toegerust te zijn op de digitale ontwikkelingen en de gevolgen daarvan voor de dienstverlening van het SNWV is het niet alleen van belang dat de beleidsmedewerkers, maar vooral ook de archiefmedewerkers zich ontwikkelen op dat vlak.

Het wijzigende dienstverleningsconcept vergt een flexibele instelling van alle archiefmedewerkers. Voor het waarmaken van onze ambities op het gebied van digitale dienstverlening (scanning on demand en digitale ontsluiting van onze archieven via onze website) zijn onze archiefmedewerkers onmisbaar. De noodzakelijke competenties nemen we op in een opleidingsplan.

Naast onze medewerkers blijft de inzet van onze circa 40 enthousiaste vrijwilligers voor het SNWV onontbeerlijk om onze ambities waar te maken. Door hun werkzaamheden kan het SNWV doelen bereiken die anders niet haalbaar zijn. Het toegankelijk maken van verschillende archiefbestanden, waaronder de indexering van oud-rechterlijke archieven, bevolkingsregistraties en de ontsluiting van omvangrijke fotocollecties zijn voorbeelden van werkzaamheden die grote meerwaarde hebben.

Deze gegevens worden immers direct opgenomen in het archiefbeheersysteem en zijn van daaruit toegankelijk via onze website www.streekarchivariaat.nl. Het SNWV zal – om het vrijwilligersbestand op peil te houden – in de aankomende periode actief vrijwilligers blijven werven.

Middelen

De financiële basis voor het uitvoeren van onze archiefwettelijke taken én onze ambities wordt gevormd door de meerjarenbegroting 2021-2024, die door het bestuur van het SNWV (de archiefcommissie) wordt vastgesteld. Het beschikbare budget wordt opgebouwd uit de jaarlijkse financiële bijdragen van de gemeenten die deelnemen aan de GR.

In het nieuwe bekostigingsmodel, gebaseerd op het in 2019 uitgebrachte advies van KB&P, worden de kosten voor dienstverlening naar rato van het inwonertal per gemeente verdeeld. Hieraan liggen de bevolkingscijfers van het CBS ten grondslag (peildatum: 01-01-2019).

Door de kosten voor dienstverlening per gemeente niet meer aan een specifieke formatieplaats te koppelen kan het SNWV haar medewerkers flexibeler indelen.

Dit nieuwe bekostigingsmodel is in de nieuwe meerjarenbegroting 2021-2024 verwerkt. Voor meer informatie over de opbouw en de onderbouwing voor de beschikbaar gestelde budgetten wordt hier korthedshalve verwezen naar de meerjarenbegroting 2021-2024 en de daartoe behorende toelichting.

Het kan voorkomen dat zich in de loop van deze beleidsperiode speciale projecten aandienen die buiten de beschikbare financiële ruimte vallen. Denk hierbij aan restauratieprojecten of – op het verzoek van individuele gemeenten – grootschalige digitaliserings- en ontsluitingsprojecten van analoge archieven. Bij dergelijke projecten zal bij de initiërende gemeenten een verzoek voor extra (incidentele) projectgelden worden neergelegd.

Voor eventuele maatschappelijke projecten (educatie, tentoonstellingen en publicaties) zullen in de toekomst ook externe fondsen (zoals het Prins Bernhard Cultuurfonds, het Burgerweeshuisfonds in Harderwijk of de Stichting Fonds A.H. Martens van Sevenhoven) worden aangeschreven.

Met dergelijke projecten kan het SNWV haar positie als erfgoedmakelaar en haar rol als duurzame collectieve geheugen van de regio de aankomende periode aanmerkelijk verstevigen!



Vuurtoren, Harderwijk

■ colofon

Dit beleidsplan is met uiterste zorg samengesteld. Alle gebruikte afbeeldingen zijn afkomstig uit de archieven van het Streekarchivariaat. Ontwerp en realisatie door Verhalen en Brengen.

Contactgegevens Streekarchivariaat Noordwest-Veluwe

Postbus 70

8080 AB Elburg

Tel: 0525-688717

info@streekarchivariaat.nl

www.streekarchivariaat.nl